

※太線内を記入してください。

申込日	年	月	日
-----	---	---	---

学力に関する証明書 交付願

大学院	研究科	専攻	フリガナ	
大 学	学 科	コース	卒業時の氏名	
短 大	学 科	コース・系	改姓後氏名	
専攻科	専 攻		生年月日	昭和 年 月 日 平成
科目等履修生	年 ～	年		
()年 入学		学生番号		
()年 卒業(修了)見込 ・ 退学				

* 入学・卒業年、学生番号が不明な場合は未記入でも構いません。

◆ 証明書使用目的

証明書使用目的(いずれかに✓)	提出先	取得予定免許状
☐ 教育委員会への免許状申請	() 教育委員会	
☐ 単位の確認(他大学で不足単位履修)	() 大学	
☐ その他【 】		

◆ 発行を希望する免許種にチェックを付け、必要通数を記入してください。(300円/1通)

☐ 幼稚園	☐ 小学校	☐ 特別支援学校	☐ 養護教諭	適用法令
一種× 通	一種× 通	一種× 通	一種× 通	☐ 新法(平成28年改正法)
二種× 通	二種× 通	二種× 通	二種× 通	☐ 旧法(平成10年改正法)
専修× 通	専修× 通	専修× 通		☐ 旧々法(昭和63年改正法)
☐ 中学校	☐ 高等学校			☐ 旧々々法
教科：	教科：	☐ 66条の6に定める科目のみ		※免許申請される際の法律に✓してください。
一種× 通	一種× 通	☐ 指定様式あり(別途添付のこと)		ご不明な場合は学習支援オフィスまでお問い合わせください。
二種× 通	専修× 通			
専修× 通				

◆ 証明書の受け取り方法(郵送料を頂戴しております。)

☐ 普通郵便
☐ レターパックライト(速達と同等のスピード/追跡可能/郵便受けに配達)
☐ レターパックプラス(速達と同等のスピード/追跡可能/手渡しで配達)
☐ 速達

◆ 特記事項

(例)○月○日が提出締め切りのため至急発送願います。

◆ 料金

証明書手数料合計 ① (300円/1通)	円
返信用郵送料(郵送で受取希望の場合) ②	円
合計 (① + ②)	円

合計金額分の普通為替証書を郵便局にてご購入下さい。
定額小為替証書でも構いませんが余剰金の返金はできません。
なお、証書には何も記入しないでください。

◆ 過去に本学で学力に関する証明書の申込をしたことが

☐ ある ()年()月頃
☐ ない

◆ 郵送先(窓口でのお受け取りをご希望の場合でも、ご記入をお願いいたします。)

〒	都道府県	市・区
郵送先住所		
E-Mail		
連絡先	自宅： () - ()	携帯： () - ()

- ・住所は枝番、マンション名、部屋番号等まで詳しく記入してください。
- ・連絡先は日中連絡がとれる番号を記入してください。こちらから連絡を差上げる場合があります。
- ・郵送は自宅宛のみです。勤務先や海外への郵送はいたしません。
- ・記入していただいた個人情報は証明書発行のみに使用し、他の目的で使用することはありません。
- ・記入事項に不備があった場合、証明書を交付できないことがありますのでよくご確認ください。
- ・レターパック・速達以外をご指定の場合は、特急の対応はいたしません。

◇ 学習支援オフィス記入欄

受付	発送	発送
		受領： 円 普通為替
		不足： 円 定額小為替
		返金： 円 切手