

学校法人北翔大学 職員募集要項

1. 採用条件等

- ・ 職種 事務職員（専任職員）
- ・ 採用人数 若干名
- ・ 職務内容 学習支援、学生生活支援、学生募集、就職支援、教育研究支援、総務、財務会計、図書館、地域連携等、大学業務全般（大学内での部署異動有）
- ・ 勤務場所 北翔大学・北翔大学短期大学部（江別市文京台 23 番地 他）
- ・ 採用予定日 令和 7 年 10 月 1 日、または令和 8 年 4 月 1 日
- ・ 応募資格 (1) 長期勤続によるキャリア形成を図るため、採用時に満 45 歳以下であること
(2) 原則として、4 年制大学卒業以上の学歴を有する方
(3) パソコン（ワード、エクセル、メール等）の基本操作ができる方
- ・ 勤務時間 平日 8：30～17：00（休憩 60 分）
- ・ 休日 土日祝、創立記念日、夏季休暇、冬季休暇、その他法人が指定する日
※ 学校行事により、日曜・祝日勤務の場合有り（振替休日対応）
- ・ 給与 本学就業規則及び給与規程の定めによる
（参考：大学卒業者初任給月額 220,000 円）
- ・ 賞与 期末手当（6 月 2.3 か月、12 月 2.3 か月、初年度在職期間調整あり）
※ 上記月数は令和 7 年度実績
- ・ その他手当 扶養手当、職務手当、通勤手当、住居手当、食事手当、寒冷地手当
- ・ 昇給 年 1 回
- ・ 社会保険 私学共済（健康保険、年金）、労災保険、雇用保険 加入

2. 応募方法

- ・ 提出書類 (1) 履歴書（所定様式、写真貼付）
(2) 自己 P R シート（所定様式）
(3) 最終学歴の卒業証明書又は卒業見込証明書
(4) 職務経歴書（様式任意、卒業見込み者は不要）
※ 提出書類は一切返却いたしません
※ 不採用の方の書類は、本学が責任をもって処分いたします
- ・ 応募締切 令和 7 年 7 月 25 日（金）
※ 郵送必着、持参は 17 時 00 分まで、以降の提出は受付不可

3. 選考方法及び日程

- ・1次選考 書類選考 合否は令和7年8月1日（金）までに通知
- ・2次選考 筆記試験・集団面接（1次選考合格者対象）
実施予定日：令和7年8月7日（木）時間は別途指定
合否は令和7年8月19日（火）までに通知
- ・3次選考 個人面接（2次選考合格者対象）
実施予定日：令和7年8月29日（金）時間は別途指定
合否は、令和7年9月中旬頃通知予定

4. 求める人材

- ・本学の「建学の精神」及び「教育の理念」について共感できる方
- ・時代の変化の中で、常に考え、自分自身が成長し、仕事の質を高めることができる方
- ・学生・保護者・地域・教職員に寄り添い、協働できる方
- ・柔軟に思考し、迅速に行動できる方

5. 書類送付及び問合せ先

〒069-8511 江別市文京台 23 番地

北翔大学 総務部総務課

TEL：011-386-8011 MAIL：saiyou@hokusho-u.ac.jp

* 封筒の表に「専任事務職員採用 応募書類在中」と朱書きのうえお送りください