

## 学校法人北翔大学 職員募集要項

### 1. 採用条件等

- ・採用人数 若干名
- ・職種 事務職員（1年目契約職員〔給与は正職員に準ずる〕、2年目以降正職員登用の途有り）  
〔実績：平成29年4月＝2名中2名正職員登用、平成30年4月＝3名中3名正職員登用、平成31年4月＝3名中3名正職員登用〕
- ・職務内容 学習支援、学生生活支援、学生募集、就職支援、教育研究支援、総務、財務会計、図書館、地域連携等大学業務全般（大学内での人事異動有）
- ・勤務場所 北翔大学・北翔大学短期大学部（江別市文京台23番地）
- ・応募資格 大学卒以上  
\*パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができること。  
\*長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者の応募をお待ちしています。
- ・採用予定日 令和2年4月1日 ※ 但し、現職に就かれている場合は相談に応じます。
- ・勤務時間 平日：9：00～17：00（休憩60分）  
土曜：9：00～13：00
- ・休日 日曜、祝祭日、土曜（4週2休）、創立記念日、夏季休暇、冬季休暇  
※ オープンキャンパス等、日・祝日の勤務がある場合があります（振休処理）
- ・給与等 本学給与規程等により決定（参考：大学卒業生初任給月額182,200円）
- ・期末手当 年2回（6月、12月）※ 令和元年度支給月数4.45ヶ月
- ・その他手当 住居手当、扶養手当、寒冷地手当、通勤手当など
- ・昇給 （正職員に登用された場合＝2年目以降）年1回、給与テーブルによる
- ・福利厚生 労災保険、雇用保険、私学共済（健保、年金）加入

### 2. 応募方法

- ・提出書類 ①履歴書（志望動機を含んだもの。志望動機欄がない場合は別紙として添付のこと）  
※ 手書きのこと。パソコン入力の場合書類選考の対象外とします。  
②既卒の場合：卒業証明書 新卒の場合：卒業見込証明書  
③職務経歴書（既卒者のみ）
- ・応募締切 令和2年2月26日（水）17：00必着（郵送・持参とも）  
\*申込書類は一切返却いたしません。不採用の方の書類は本学が責任を持って処分いたします。

### 3. 選考方法及び日程

- ・第1次選考 書類選考
  - ・第2次選考 令和2年3月7日（土） 面接及び作文（第1次選考合格者のみ選考します）
  - ・第3次選考 令和2年3月14日（土） 面接（第2次選考合格者のみ選考します）
- ※ 上記選考日は変更できません。  
※ 可否にかかわらず連絡します。

### 4. 求める人材

- ・本学の建学の精神に共感し、本学職員として大学発展のために協調性を持って積極的に行動できる方を求めます。
- ・学生に対して柔軟かつ誠実に対応できる方を求めます。
- ・企画能力、コミュニケーション能力に長けている方を求めます。

### 5. 書類送付及び問合せ先

- ・〒069-8511 江別市文京台23番地 北翔大学 総務課 担当 総務課長 長堀（ながほり）  
TEL 011-386-8011（代表）  
\*封筒表に「事務職員採用応募書類在中」と朱書きのこと。

以上