

学校感染症(新型コロナウイルス感染症・インフルエンザ等)に 罹患時の報告と欠席届提出について

学校感染症(学校保健安全法施行規則18条19条)の診断

学生

教職員

速やかに担当教員・部活動顧問等に報告

※教職員は集団感染が疑われる時(短期間に多数の感染者が発生)→保健センターに連絡

教職員の
学校感染症罹患報告



<https://forms.office.com/r/MUAn0NRKpU>

学生

学校感染症の罹患報告と欠席届提出

1.学校感染症罹患報告

体調が回復してから左記QRコードより罹患報告を入力

～欠席届不要の場合はここで終了～

罹患報告 欠席届提出用
QRコード



2.欠席届提出方法

「欠席届」「感染証明書」を準備

1)「欠席届」(Word形式)の入力

(ポータルサイト⇒キャビネット⇒学習支援オフィスよりダウンロード)

2)感染証明書類の用意

①登校許可証明書または診断書 (画像提出)

(登校許可証明書は保健センターHPから印刷可、医療機関に記載を依頼する際に費用が発生)

※ただし、**新型コロナウイルス感染症・インフルエンザの場合に限り、**

下記②～⑤のいずれかの証明書類でも可

②診療情報明細書(検査項目・氏名・発行日・医療機関名の記載があるもの)

③検査結果を証明するもの(検査項目・氏名・検査日・医療機関名の記載があるもの)

④保険調剤明細書(氏名・処方日・医療機関名の記載があるもの)

⑤自己抗体検査の結果

(学生証と検査日時がわかるものを同一画面に置いて検査キットを撮影 例:時計、PCの日付表示画面)

3)「欠席届」「感染証明書類」をQRコードから提出

※「欠席届」:Word形式 ファイル名「学生番号 氏名 欠席届」

「感染証明書類」:画像 ファイル名「学生番号 氏名 証明書類」

3.保健センターで署名・押印した欠席届(PDF)メール返送

4.学生が各教科担当教員に欠席届を提出

ご不明な点 Web報告・提出が難しい場合の問い合わせ先

北翔大学保健センター

TEL:011-387-3984 Mail:center@hokusho-u.ac.jp